

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

  
Тетяна КІРІЄНКО

« 12 » серпня 2024 року

План роботи Головного управління ДПС в Одеській області  
на друге півріччя 2024 року

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|-------|--|--|------------------|
| 1.1   | <b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b><br>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю осіб, управління контролю за підактивними товарами, управління по роботі з податковим боргом | Щомісяця         |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання  |
|-------|---|---|-------------------|
| 1.2   | Організація роботи щодо виконання орієнтовних показників доходів та податкових показників за основними напрямками роботи Головного управління ДПС в Одеській області (дани – ГУ ДПС) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами, управління по роботі з податковим боргом | Щомісяця          |
| 1.3   | Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС    | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами           | Протягом півріччя |
| 1.4   | Надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Реєстру кластерних груп, моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами учасниками таких груп та підприємствами державного сектору економіки  | Управління економічного аналізу   | Протягом півріччя |
| 1.5   | Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних  | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків   | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|-------|---|--|-------------------|
| 1.6   | Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення ймовірних податкових ризиків, аналізу найбільш поширених ризиків діяльності платників податків (у т. ч. з використанням інформації від структурних підрозділів ГУ ДПС)   | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків  | Протягом півріччя |
| 1.7   | Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску.<br>Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання показників доходів та інших завдань  | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.8   | Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (дагі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків   | Управління оподаткування юридичних осіб  | Протягом півріччя |
| 1.9   | Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування   | Управління оподаткування юридичних осіб  | Протягом півріччя |
| 1.10  | Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ  | Управління оподаткування юридичних осіб  | Протягом півріччя |
| 1.11  | Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного податку, єдиного податку IV групи, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з юридичних та фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, податку на нерухоме | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами  | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці                      | Термін виконання  |
|-------|--|--|-------------------|
|       | майно, відмінене від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з юридичних та фізичних осіб  |  |                   |
| 1.12  | Організація та координація роботи щодо вжиття заходів, направлених на категорії громадян, які зобов'язані подати декларації про майновий стан та доходи (ймовірних декларантів) у розрізі критеріїв  | Управління оподаткування фізичних осіб       | Протягом півріччя |
| 1.13  | Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування  | Управління оподаткування фізичних осіб       | Протягом півріччя |
| 1.14  | Забезпечення своєчасного проведення камеральних перевірок одноразових (спеціальних) добровільних декларацій відповідно до Закону України від 15 червня 2021 року № 1539 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних активів та сплати одноразового збору до бюджету»  | Управління оподаткування фізичних осіб       | Протягом півріччя |
| 1.15  | Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; з надходжень від заходів стягнення в рахунок погашення заборгованості з єдиного внеску | Управління по роботі з податковим боргом     | Протягом півріччя |
| 1.16  | Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань  | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |

| № з/п   | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання  |
|---|--|---|-------------------|
|   | із надходження коштів до бюджетів  |   |                   |
| 1.17  | Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку  | Управління контролю за підакцизними товарами  | Протягом півріччя |
| 1.18  | Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників  | Управління економічного аналізу   | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b> |  |   |                   |
| 2.1   | Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2025 рік  | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб   | Грудень           |
| 2.2   | Супроводження та коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2024 рік, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану   | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління трансфертного ціноутворення | Протягом півріччя |
| 2.3   | Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення   | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання  |
|-------|---|---|-------------------|
| 2.4   | Організація та забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану   | Управління податкового аудиту   | Протягом півріччя |
| 2.5   | Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності та застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасну сплату податкових зобов'язань згідно з вимогами чинного законодавства                 | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 2.6   | Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності   | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб   | Протягом півріччя |
| 2.7   | Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ   | Управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом півріччя |
| 2.8   | Організація та забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків   | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення                 | Протягом півріччя |
| 2.9   | Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, додаткового блага, інвестиційних доходів тощо, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану                                       | Управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом півріччя |
| 2.10  | Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання | Управління податкового аудиту, управління оподаткування   | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|-------|--|--|-------------------|
|       | роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо   | фізичних осіб  |                   |
| 2.11  | Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану  | Управління податкового аудиту,<br>управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.12  | Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання – юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань   | Управління податкового аудиту  | Протягом півріччя |
| 2.13  | Здійснення аналізу за своєчасністю та повнотою подання платниками податків повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи                             | Управління трансфертного ціноутворення                                   | Протягом півріччя |
| 2.14  | Здійснення моніторингу поданих звітів про контрольовані операції та інформації, наведеної у звітах, з метою визначення ризиків не подачі платниками податків звітів про контрольовані операції та/або повідомлень про міжнародні групи компаній, порушень термінів подачі таких звітів, а також не включення до поданих звітів всіх здійснених контрольованих операцій | Управління трансфертного ціноутворення                                   | Протягом півріччя |
| 2.15  | Здійснення моніторингу поданих додатків ПН до Декларації з податку на прибуток на предмет виплачених пасивних доходів та правомірності застосування пільгової ставки оподаткування при виплаті доходів нерезидентам згідно з вимогами міжнародних договорів  | Управління трансфертного ціноутворення                                   | Протягом півріччя |
| 2.16  | Організація, супроводження та проведення контролюючо-перевірочних заходів щодо неподання платниками податків або подання з порушенням вимог пункту 39.4 статті 39 ПКУ звітів про контрольовані операції та/або документатції з трансфертного ціноутворення у разі встановлення порушень під час моніторингу звітів або документатції                                   | Управління трансфертного ціноутворення                                   | Протягом півріччя |
| 2.17  | Здійснення аналізу контрольованих операцій, визначення ймовірних ризиків з трансфертного ціноутворення, направлення пропозицій до ДПС про надання платниками   | Управління трансфертного ціноутворення                                   | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|-------|--|--|-------------------|
|       | податків документатції з трансфертного ціноутворення   |  |                   |
| 2.18  | Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання умов контрольованих операцій принципу «випиткутої руки»   | Управління трансфертного ціноутворення   | Протягом півріччя |
| 2.19  | Формування та направлення проєктів запитів до ДПЗ з метою отримання від компетентних органів іноземних держав інформації, яка стосується питань міжнародного оподаткування. Узагальнення, оцінка, аналіз та звітування щодо використання інформації, отриманої від компетентних органів іноземних держав                         | Управління трансфертного ціноутворення   | Протягом півріччя |
| 2.20  | Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення   | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| 2.21  | Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібно-торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального  | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 2.22  | Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з обігу пального, шляхом проведення камеральних перевірок  | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 2.23  | Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства щодо виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального згідно Національного плану перевірок на 2024 рік, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 2.24  | Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку  | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |



| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|---|---|--|-------------------|
| 2.25  | Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, які регулюють відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртвмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 2.26  | Здійснення контролюно-перевірочних заходів щодо обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального   | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 2.27  | Участь у проведенні документальних перевірок платників та здійснення аналітичних досліджень діяльності осіб, з метою виявлення ознак кримінальних правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та інших злочинів  | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b> |   |  |                   |
| 3.1   | Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку   | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 3.2   | Організація роботи щодо отримання з ДП Поліграфічний комбінат «Україна» замовлених марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв та тютюнових виробів   | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 3.3   | Реалізація марок акцизного податку виробникам/імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів  | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |
| 3.4   | Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання – виробників підакцизних товарів шляхом аналізу звітності 1-РС, 2-РС, 3-РС та співставлення даних з інформацією за   | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці                      | Термін виконання  |
|-------|---|--|-------------------|
|       | встановленою формою щодо обсягів переробки винограду, виробництва виноробної продукції, дотримання норм виходу суцла та виноматеріалів, з метою виявлення ризиків діяльності  |  |                   |
| 3.5   | Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою   | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.6   | Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, горілку і лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку   | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.7   | Видача довідок про внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів та ведення реєстру відомостей  | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.8   | Організація роботи щодо видачі, призупинення, поновлення та анулювання ліцензій та додатків до них суб'єктам господарювання на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палиним та ліцензій на право зберігання пального.<br>Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палиним та сплати за ліцензії на право зберігання пального | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.9   | Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації  | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |

| № з/п  | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|--|---|--|-------------------|
| <b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b> |   |  |                   |
| 4.1  | Забезпечення взаємодії з:   |  |                   |
| 4.1.1  | Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;  | Управління оподаткування фізичних осіб   | Протягом півріччя |
| 4.1.2  | органами місцевого самоврядування з питань передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС;   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення   | Протягом півріччя |
| 4.1.3  | органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;   | Управління економічного аналізу, управління оподаткування фізичних осіб, управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |
| 4.1.4  | органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів);               | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб                                  | Протягом півріччя |
| 4.1.5  | органами місцевого самоврядування з питань надання звітності та інформації у розрізі платників податків щодо податкового боргу;   | Управління по роботі з податковим боргом   | Щомісяця          |
| 4.1.6  | правоохоронними органами, у тому числі в рамках досудового розслідування, спрямованої на виявлення фінансових операцій, що пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фактів ухилення від оподаткування у великих та особливо великих розмірах | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних                        | Протягом півріччя |

| № з/п   | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці                                      | Термін виконання  |
|---|--|--|-------------------|
|   |  | злочинним шляхом   |                   |
| <b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>                         |  |  |                   |
| 5.1   | Координація надання адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників  | Управління податкових сервісів                               | Протягом півріччя |
| 5.2   | Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг  | Державні податкові інспекції, управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 5.3   | Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків   | Управління податкових сервісів                               | Протягом півріччя |
| 5.4   | Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій | Управління податкових сервісів                               | Протягом півріччя |
| 5.5   | Здійснення контролю за повним відпрацюванням реєстру «не рознесені платежі» за поточний банківський день   | Управління економічного аналізу                              | Протягом півріччя |
| 5.6   | Надання електронних довірчих послуг  | Відділ реєстрації користувачів                               | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b> |  |  |                   |
| 6.1   | Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою   | Відділ інформаційної взаємодії                               | Протягом півріччя |
| 6.2   | Організація інформування суспільства про показники роботи, напрямки та підсумки діяльності ГУ ДПС  | Відділ інформаційної взаємодії                               | Протягом півріччя |
| 6.3   | Забезпечення єдиної інформаційної політики ДПС   | Відділ інформаційної   | Протягом          |

| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці                              | Термін виконання               |
|---|---|--|--------------------------------|
|   |   | взаємодії  | півріччя                       |
| 6.4   | Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС  | Відділ інформаційної взаємодії                       | Протягом півріччя              |
| 6.5   | Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет   | Відділ інформаційної взаємодії                       | Протягом півріччя              |
| 6.6   | Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації та надання відповідей на них в межах компетенції   | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя              |
| 6.7   | Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС   | Управління організації роботи                        | Протягом півріччя              |
| 6.8   | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульт» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр»  | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя              |
| 6.9   | Надання якісних адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників у терміни згідно чинного законодавства  | Державні податкові інспекції                         | Протягом півріччя              |
| <b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b> |   |  |                                |
| 7.1   | Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2025 рік та на перше півріччя 2025 року.<br>Аналіз ефективності діяльності ГУ ДПС на основі моніторингу результатів виконання планів та надання до ДПС звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2024 року | Управління організації роботи                        | До 05.12.2024<br>До 31.07.2024 |
| 7.2   | Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та   | Управління організації                               | Протягом                       |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|-------|---|--|-------------------|
|       | надання їх в установленому порядку на затвердження  | роботи,<br>управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | півріччя          |
| 7.3   | Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його в електронному вигляді до ДПС   | Управління організації роботи  | Протягом півріччя |
| 7.4   | Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням  | Управління організації роботи,<br>структурні підрозділи                  | Протягом півріччя |
| 7.5   | Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД), доручень Міністра фінансів України та інших доручень керівництва Міністерства фінансів України, управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо | Управління організації роботи  | Протягом півріччя |
| 7.6   | Здійснення рестрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС   | Управління організації роботи  | Протягом півріччя |
| 7.7   | Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС  | Управління організації роботи  | Щомісяця          |
| 7.8   | Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання  | Управління організації роботи  | Протягом півріччя |
| 7.9   | Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС  | Управління організації   | Протягом          |

| № з/п  | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання  |
|--|--|---|-------------------|
|  |  | роботи, структурні підрозділи   | півріччя          |
| 7.10   | Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи  | Управління організації роботи   | Протягом півріччя |
| 7.11   | Забезпечення прийняття участі в діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС   | Управління організації роботи, структурні підрозділи                        | Протягом півріччя |
| 7.12   | Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС  | Відділ забезпечення відомчого контролю                                      | Протягом півріччя |
| 7.13   | Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання та інших, по суті порушених питань, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо                                      | Відділ забезпечення відомчого контролю                                      | Протягом півріччя |
| 7.14   | Організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС  | Відділ забезпечення відомчого контролю                                      | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 8. Організація правової роботи</b> |  |   |                   |
| 8.1  | Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС та представництво його інтересів у судах:  |   |                   |
| 8.1.1  | забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру; | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.2  | організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питань   | Управління правового  | Протягом          |

| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання  |
|---|---|---|-------------------|
|   | Доцільності/недоцільності оскарження судових рішень;  | забезпечення  | півріччя          |
| 8.1.3   | підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції підрозділу;  | Управління правового забезпечення   | Протягом півріччя |
| 8.1.4   | моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів;  | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.5   | забезпечення підтримки системи АІС «Судди» в актуальному стані;   | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.6   | сприяння своєчасному вжиттю заходів за актами реагування органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалями судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів;   | Управління правового забезпечення   | Протягом півріччя |
| 8.1.7   | узатальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участю ГУ ДПС;  | Управління правового забезпечення   | Протягом півріччя |
| 8.1.8   | здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій   | Управління правового забезпечення   | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b> |   |   |                   |
| 9.1   | Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14 жовтня 2014 року № 1700 - VII «Про запобігання корупції» (із змінами) | Управління персоналу  | Протягом півріччя |



| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці | Термін виконання  |
|-------|--|-------------------------|-------------------|
| 9.2   | Організація роботи в частині надання щорічних основних, додаткових оплачуваних та соціальних відпусток, згідно затвердженого Графіку відпусток ГУ ДПС та відповідно до Законів України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки» (зі змінами), від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток» (із змінами)  | Управління персоналу    | Протягом півріччя |
| 9.3   | Забезпечення в межах повноважень ГУ ДПС ведення військового обліку   | Управління персоналу    | Протягом півріччя |
| 9.4   | Організація роботи щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" у ГУ ДПС, та проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2024 році, відповідно до статті 44 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами), Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) | Управління персоналу    | Протягом півріччя |
| 9.5   | Координація моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» у ГУ ДПС   | Управління персоналу    | Протягом півріччя |
| 9.6   | Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи, відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та Положення про систему професійного навчання державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (зі змінами)   | Управління персоналу    | Протягом півріччя |
| 9.7   | Організація практики студентів на базі ГУ ДПС, відповідно до Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», договорів про співробітництво, укладених між ГУ ДПС та закладами вищої освіти   | Управління персоналу    | Протягом півріччя |

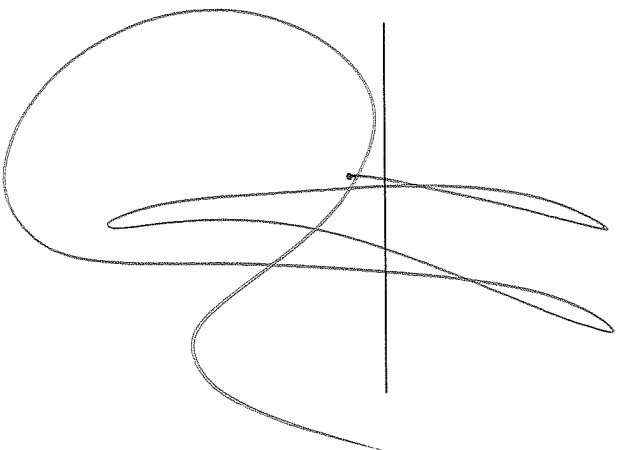
| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|-------|---|--|-------------------|
| 9.8   | Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами) | Управління з питань запобігання та виявлення корупції                        | Протягом півріччя |
| 9.9   | Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства  | Управління з питань запобігання та виявлення корупції                        | Протягом півріччя |
| 9.10  | Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів   | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.11  | Контроль за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування   | Управління з питань запобігання та виявлення корупції                        | Протягом півріччя |
| 9.12  | Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та вжиття заходів щодо їх усунення  | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.13  | Прийняття участі у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 – 2025 роки   | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.14  | Організація роботи щодо впровадження та здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)                      | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці                                       | Термін виконання  |
|---|---|---|-------------------|
| <b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b> |   |   |                   |
| 10.1  | Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2024 рік   | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.2  | Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2025 рік за бюджетними програмами до ДПС  | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.3  | Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2024 році  | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.4  | Забезпечення наповнення АІС «Юридичні особи» та внесення даних щодо державного майна, яке підлягає включенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності  | Управління інфраструктури та господарського забезпечення      | Протягом півріччя |
| 10.5  | Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення      | Протягом півріччя |
| 10.6  | Здійснення контролю за використанням орендованого державного майна. Організація роботи з передачі об'єктів оренди орендареві у строки і на умовах, визначених у договорі оренди, укладання договорів про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю | Управління інфраструктури та господарського забезпечення      | Протягом півріччя |
| 10.7  | Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат пально-мастильних матеріалів в ГУ ДПС   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення      | Протягом півріччя |

| № з/п  | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання  |
|--|--|--|-------------------|
| 10.8   | Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2024 рік   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення                             | Протягом півріччя |
| 10.9   | Забезпечення мобілізаційної підготовки та організації роботи з бронювання військовозов'язаних працівників ГУ ДПС   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення                             | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b> |  |  |                   |
| 11.1   | Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць                | Управління інформаційних технологій  | Протягом півріччя |
| 11.2   | Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем  | Управління інформаційних технологій  | Протягом півріччя |
| 11.3   | Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності  | Управління інформаційних технологій  | Протягом півріччя |
| 11.4   | Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю | Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.5   | Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом         | Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>  | <b>Відповідальні виконавці</b>   | <b>Термін виконання</b> |
|--------------|--|--|-------------------------|
| 11.6         | Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС) ГУ ДПС | Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя       |

В. о. начальника Головного управління ДПС в Одеській області



Микола БОРОДЮК