

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » грудня 2022 року

**План роботи Головного управління ДПС в Одеській області
на перше півріччя 2023 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Організація роботи щодо виконання орієнтовних показників доходів та додаткових показників за основними напрямками роботи Головного управління ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	
1.3	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.4	Надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Реєстру кластерних груп, моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами учасниками таких груп та підприємствами державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.5	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.6	Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення ймовірних податкових ризиків, аналізу найбільш поширених ризиків діяльності платників податків (у т. ч. з використанням інформації від структурних підрозділів ГУ ДПС)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.7	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску. Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання показників доходів та інших завдань	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	
1.8	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних та фізичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного податку, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних та фізичних осіб)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12	Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.13	Організація та координація роботи щодо вжиття заходів, направлених на категорії громадян,	Управління оподаткування	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	які зобов'язані подати декларації про майновий стан та доходи (ймовірних декларантів) у розрізі критеріїв	фізичних осіб	півріччя
1.14	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення своєчасного проведення камеральних перевірок одноразових (спеціальних) добровільних декларацій відповідно до Закону України від 15 червня 2021 № 1539 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних активів та сплати одноразового збору до бюджету»	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; з надходжень від заходів стягнення в рахунок погашення заборгованості з єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17	Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.18	Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання –	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	платників акцизного податку		
1.19	Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Супроводження та коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2023 рік, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.2	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.3	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності та застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасну сплату податкових зобов'язань згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підакцизними товарами	
2.5	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Організація та забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.8	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, додаткового блага, інвестиційних доходів тощо, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.11	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання – юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12	Здійснення аналізу за своєчасністю та повнотою подання платниками податків повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13	Здійснення моніторингу поданих звітів про контрольовані операції та інформації, наведеної у звітах, з метою визначення ризиків не подачі платниками податків звітів про контрольовані операції та/або повідомлень про міжнародні групи компаній, порушень термінів подачі таких звітів, а також не включення до поданих звітів всіх здійснених контрольованих операцій	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.14	Здійснення моніторингу поданих додатків ПН до Декларації з податку на прибуток на предмет виплачених пасивних доходів та правомірності застосування пільгової ставки оподаткування при виплаті доходів нерезидентам згідно з вимогами міжнародних договорів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.15	Організація, супроводження та проведення контрольно-перевірочних заходів щодо неподання платниками податків або подання з порушенням вимог пункту 39.4 статті 39 ПКУ звітів про контрольовані операції та/або документації з трансфертного ціноутворення у разі встановлення порушень під час моніторингу звітів або документації	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.16	Здійснення аналізу контрольованих операцій, визначення ймовірних ризиків з трансфертного ціноутворення, направлення пропозицій до ДПС про надання платниками податків документації з трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.17	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки»	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.18	Формування та направлення проєктів запитів до ДПС з метою отримання від компетентних органів іноземних держав інформації, яка стосується питань міжнародного оподаткування. Узагальнення, оцінка, аналіз та звітування щодо використання інформації, отриманої від	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	компетентних органів іноземних держав		
2.19	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.20	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібної торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.21	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з обігу пального, шляхом проведення камеральних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.22	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства щодо виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв тютюнових виробів та пального згідно Національного плану перевірок на 2023 рік, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.23	Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.24	Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, які регулюють відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.25	Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо обігу спирту, алкогольних напоїв,	Управління контролю за	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального	підакцизними товарами	півріччя
2.26	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіньовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.27	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи щодо отримання з ДП Поліграфічний комбінат «Україна» замовлених марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Реалізація марок акцизного податку виробникам/імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання – виробників підакцизних товарів шляхом аналізу звітності 1-РС, 2-РС, 3-РС та співставлення даних з інформацією за встановленою формою щодо обсягів переробки винограду, виробництва виноробної продукції, дотримання норм виходу суслу та виноматеріалів, з метою виявлення ризиків діяльності	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою		
3.6	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілочані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Видача довідок про внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів та ведення реєстру відомостей	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	<p>Організація роботи щодо видачі, призупинення, поновлення та анулювання ліцензій та додатків до них суб'єктам господарювання на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним та ліцензій на право зберігання пального.</p> <p>Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним та сплати за ліцензії на право зберігання пального</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.9	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення взаємодії з:		

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.2	органами місцевого самоврядування з питань передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС;	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
4.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;	Управління економічного аналізу, управління оподаткування фізичних осіб, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.1.4	органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.5	органами місцевого самоврядування з питань надання звітності та інформації у розрізі платників податків щодо податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Координація роботи з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Державні податкові інспекції, управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.5	Здійснення контролю за повним відпрацюванням реєстру «не рознесені платежі» за поточний банківський день	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
5.6	Надання електронних довірчих послуг	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.2	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення єдиної інформаційної політики ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.4	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.6	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, запитів на отримання	Управління організації	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	публічної інформації та надання відповідей на них в межах компетенції	роботи, структурні підрозділи	півріччя
6.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Надання якісних адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників у терміни згідно чинного законодавства	Державні податкові інспекції	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на друге півріччя 2023 року. Аналіз ефективності діяльності ГУ ДПС в Одеській області на основі моніторингу результатів виконання планів та надання до ДПС звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2022 рік та на друге півріччя 2022 року	Управління організації роботи	До 05.06.2023 До 31.01.2023
7.2	Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та надання їх в установленому порядку на затвердження	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.3	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.	Управління організації роботи,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	структурні підрозділи	
7.5	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення реєстрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11	Забезпечення прийняття участі в діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян,	Відділ забезпечення	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	суб'єктів господарювання та інших, по суті порушених питань, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	відомчого контролю	півріччя
7.14	Організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС та представництво його інтересів у судах:		
8.1.1	забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.1.2	організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питання доцільності/недоцільності оскарження судових рішень;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.1.3	підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції підрозділу;	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.1.4	моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.1.5	забезпечення підтримки системи АІС «Суди» в актуальному стані;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.1.6	сприяння своєчасному вжиттю заходів за актами реагування органів прокуратури, окремими	Управління правового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів;	забезпечення	півріччя
8.1.7	узагальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС;	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.1.8	здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14 жовтня 2014 року № 1700 - VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи в частині надання щорічних основних, додаткових оплачуваних та соціальних відпусток, згідно затвердженого Графіку відпусток ГУ ДПС та відповідно до Законів України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки» (зі змінами), від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3	Удосконалення системи моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» у ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи, відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та Положення про систему професійного навчання державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація практики студентів на базі ГУ ДПС, відповідно до Закону України від 01 липня	Управління персоналу	Протягом

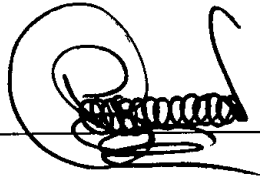
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», договорів про співробітництво, укладених між ГУ ДПС та закладами вищої освіти		півріччя
9.6	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9	Контроль за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та вжиття заходів щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11	Прийняття участі у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.12	Організація роботи щодо впровадження та здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.1	Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Перший квартал
10.2	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2024 рік за бюджетними програмами до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2023 році	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення наповнення АІС «Юридичні особи» та внесення даних щодо державного майна, яке підлягає включенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Здійснення контролю за використанням орендованого державного майна. Організація роботи з передачі об'єктів оренди орендареві у строки і на умовах, визначених у договорі оренди, укладання договорів про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат пально-мастильних матеріалів в	Управління інфраструктури та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ГУ ДПС	господарського забезпечення	
10.9	Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2023 рік	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Лютий Березень
10.10	Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2023 рік	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС) ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління ДПС в Одеській області



Руслан ХВАН