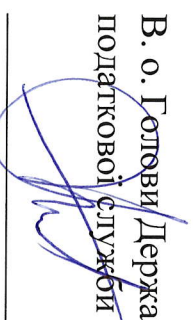


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

« 18 » липня 2022 року

План роботи Головного управління ДПС в Одеській області
на друге півріччя 2022 року

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|---|------------------|
| 1.1 | Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами та підприємствами з управління по роботі з податковим боргом | Щомісяця |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|---|-------------------|
| 1.2 | Організація роботи щодо виконання орієнтовних показників доходів та додаткових показників за основними напрямками роботи Головного управління ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами, управління по роботі з податковим боргом, | Щомісяця |
| 1.3 | Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами, | Протягом півріччя |
| 1.4 | Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки | Управління економічного аналізу | Протягом півріччя |
| 1.5 | Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|--|-------------------|
| 1.6 | Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску. Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання індикативних показників доходів та інших завдань | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкацізними товарами, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.7 | Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків | Управління оподаткування юридичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Протягом півріччя |
| 1.8 | Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування | Управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.9 | Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ | Управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.10 | Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних та фізичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного податку, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних та фізичних осіб) | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|---|-------------------|
| 1.11 | Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підлапизними товарами | Протягом півріччя |
| 1.12 | Організація та координація роботи щодо вжиття заходів, направлених на категорії громадян, які зобов'язані подати декларації про майновий стан та доходи (ймовірних декларантів) у розрізі критеріїв | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.13 | Забезпечення своєчасного проведення камеральних перевірок одноразових (спеціальних) добровільних декларацій відповідно до Закону України від 15 червня 2021 № 1539 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних активів та сплати одноразового збору до бюджету» | Управління оподаткування фізичних осіб | Листопад, серпень |
| 1.14 | Вдосконалення роботи з питань стягнення податкового боргу, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави, з метою безумовного виконання індикативних показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету, зі стягнення податкового боргу шляхом продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, зі збору платежів до державного та місцевих бюджетів від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі, завдань щодо надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу (за винятком самостійно сплачених боржниками сум та сплати розстрочок/відстрочок) | Управління по роботі з податковим боргом | Щомісяця |
| 1.15 | Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати | Управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|--|-------------------|
| 1.16 | <p>фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг;</p> <p>забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами:</p> <p>стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам;</p> <p>з передачі на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, у запланованих наказами ДПС обсягах;</p> <p>надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу на рівні не менше 30 відс. від суми надходжень до зведеного бюджету за напрямом роботи з погашення податкового боргу протягом місяця;</p> <p>прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок;</p> <p>контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків;</p> <p>недопущення абсолютного приросту кількості боржників із сумою податкового боргу до 3060 грн та забезпечення їх абсолютного скорочення щомісяця у розмірі 10 відс. від кількості на початок місяця</p> | Управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.17 | <p>Метою здійснення аналізу:</p> <p>інформації щодо причин утворення податкового боргу, а також зростання кількості боржників із сумою податкового боргу до 3060 грн, зокрема, у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС;</p> <p>динаміки та структури податкового боргу в розрізі податків і зборів, термінів виникнення, адміністративно-територіальних одиниць, видів економічної діяльності, органів управління тощо.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p> | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 1.17 | <p>Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів</p> | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|--|---|-------------------|
| 1.18 | Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 1.19 | Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників | Управління економічного аналізу | Протягом півріччя |
| Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, виконання законотворчих актів, внесення та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС | | | |
| 2.1 | Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2023 рік | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Грудень |
| 2.2 | Супроводження та коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2022 рік, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 2.3 | Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.4 | Організація та забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління податкового аудиту | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|---|-------------------|
| 2.5 | Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності та застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасну сплату податкових зобов'язань згідно з вимогами чинного законодавства | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами | Протягом півріччя |
| 2.6 | Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, | Протягом півріччя |
| 2.7 | Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.8 | Організація та забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.9 | Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, податкового блага, інвестиційних доходів тощо, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.10 | Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|---|-------------------|
| 2.11 | Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.12 | Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань | Управління податкового аудиту | Протягом півріччя |
| 2.13 | Здійснення аналізу та систематизації даних, наведених у звітах про контрольовані операції, з метою визначення ризиків трансфертного ціноутворення | Управління трансфертного ціноутворення, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Протягом півріччя |
| 2.14 | Здійснення аналізу даних, наведених платниками податків у повідомленнях про участь у міжнародній групі компаній за 2020 рік | Управління трансфертного ціноутворення | Протягом півріччя |
| 2.15 | Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання умов контрольованих операцій принципу «вигягнутої руки» | Управління трансфертного ціноутворення | Протягом півріччя |
| 2.16 | Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління забезпечення фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| 2.17 | Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібноі торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального | Управління контролю за піддакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 2.18 | Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з обігу пального, шляхом проведення камеральних перевірок | Управління контролю за піддакцизними товарами | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|---|-------------------|
| 2.19 | Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевітках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства щодо виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв тютюнових виробів та пального згідно Національного плану перевірок на 2022 рік, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану | Управління податкового аудиту, управління контролю за підкапизними товарами | Протягом півріччя |
| 2.20 | Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підкапизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку | Управління контролю за підкапизними товарами | Протягом півріччя |
| 2.21 | Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, які регулюють відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції | Управління контролю за підкапизними товарами, управління податкового аудиту | Протягом півріччя |
| 2.22 | Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального | Управління контролю за підкапизними товарами, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 2.23 | Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіншовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|--|--|-------------------|
| 2.24 | Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального | | | |
| 3.1 | Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.2 | Організація роботи щодо отримання з ДП Поліграфічний комбінат «Україна» замовлених марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв та тютюнових виробів | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.3 | Реалізація марок акцизного податку виробникам/імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.4 | Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання – виробників підакцизних товарів шляхом аналізу звітності 1-РС, 2-РС, 3-РС та співставлення даних з інформацією за встановленою формою щодо обсягів переробки винограду, виробництва виноробної продукції, дотримання норм виходу суцла та виноматеріалів, з метою виявлення ризиків діяльності | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.5 | Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.6 | Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілчані вироди, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|--|-------------------|
| 3.7 | Видача довідок про внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів та ведення реєстру відомостей | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.8 | Організація роботи щодо видачі, призупинення, поновлення та анулювання ліцензій та додатків до них суб'єктам господарювання на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та ліцензій на право зберігання пального. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та сплати за ліцензії на право зберігання пального | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| 3.9 | Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації | Управління контролю за підакцизними товарами | Протягом півріччя |
| Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері | | | |
| 4.1 | Забезпечення взаємодії з: | | |
| 4.1.1 | Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати; | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 4.1.2 | органами місцевого самоврядування з питань передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС; | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|--|--|-------------------|
| 4.1.3 | органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами; | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 4.1.4 | органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів) | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання | | | |
| 5.1 | Координація роботи з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників | Управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 5.2 | Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг | Державні податкові інспекції, управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 5.3 | Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків | Управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 5.4 | Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій | Управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 5.5 | Здійснення контролю за повним відпрацюванням реєстру «не рознесені платежі» за поточний банківський день | Управління економічного аналізу | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|--|--|-------------------|
| 5.6 | Надання електронних довірчих послуг | Відділ реєстрації користувачів | Протягом півріччя |
| Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації | | | |
| 6.1 | Організація та проведення/участь, у межах компетенції, спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС | Відділ інформаційної взаємодії | Протягом півріччя |
| 6.2 | Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС | Відділ інформаційної взаємодії | Протягом півріччя |
| 6.3 | Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності | Відділ інформаційної взаємодії | Протягом півріччя |
| 6.4 | Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС | Відділ інформаційної взаємодії | Протягом півріччя |
| 6.5 | Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет та ЗМІ | Відділ інформаційної взаємодії | Протягом півріччя |
| 6.6 | Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації та надання відповідей на них в межах компетенції | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 6.7 | Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 6.8 | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр» | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|--|---|-----------------------------|
| 6.9 | Надання якісних адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників у терміни згідно чинного законодавства | Державні податкові інспекції | Протягом півріччя |
| Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань | | | |
| 7.1 | Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи ГУ ДПС на 2023 рік та на перше півріччя 2023 року. Аналіз ефективності діяльності ГУ ДПС на основі моніторингу результатів виконання плану та надання до ДПС звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2022 року | Управління організації роботи | до 31.07.2022 до 05.12.2022 |
| 7.2 | Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та надання їх в установленому порядку на затвердження. Розробка організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису на 2022 рік та надання на затвердження до ДПС у встановленому порядку | Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 7.3 | Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.4 | Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.5 | Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, доручень керівництва, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах | Управління організації роботи | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|--|-------------------|
| 7.6 | Здійснення рестрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.7 | Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС | Управління організації роботи | Щомісяця |
| 7.8 | Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.9 | Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.10 | Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.11 | Забезпечення прийняття участі в діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.12 | Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС | Відділ забезпечення відомчого контролю | Протягом півріччя |
| 7.13 | Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання та інших, по суті порушених питань, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо | Відділ забезпечення відомчого контролю | Протягом півріччя |
| 7.14 | Організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС | Відділ забезпечення відомчого контролю | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|---|-------------------|
| Розділ 8. Організація правової роботи | | | |
| 8.1 | Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС та представництво його інтересів у судах: | | |
| 8.1.1 | забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру; | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.2 | організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питання доцільності/недоцільності оскарження судових рішень; | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.3 | підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції підрозділу; | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.1.4 | моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів; | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.5 | забезпечення підтримки системи АІС «Суди» в актуальному стані; | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.1.6 | сприяння своєчасному вжиттю заходів за актами реагування органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалями судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів; | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.1.7 | узгодження правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС; | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.1.8 | здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |

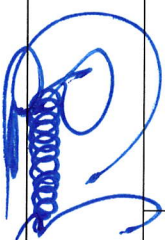
| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|
| Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції | | | |
| 9.1 | Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14 жовтня 2014 року № 1700 - VIII «Про запобігання корупції» (із змінами) | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.2 | Організація роботи в частині надання щорічних основних, додаткових оплачуваних та соціальних відпусток, згідно затвердженого Графіку відпусток ГУ ДПС та відповідно до Законів України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки» (зі змінами), від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток» | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.3 | Організація проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2022 році, відповідно до ст. 44 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.4 | Удосконалення системи моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» у ГУ ДПС | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.5 | Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи, відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та Положення про систему професійного навчання державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.6 | Організація практики студентів на базі ГУ ДПС, відповідно до Закону України від 1 липня 2014 року № 1556 VII «Про вищу освіту», договорів про співробітництво, укладених між ГУ ДПС та закладами вищої освіти | Управління персоналу | Протягом півріччя (у разі потреби) |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|---|---|-------------------|
| 9.7 | Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700- VII «Про запобігання корупції» (із змінами). | Управління з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 9.8 | Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства | Управління з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 9.9 | Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.10 | Прийняття участі у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.11 | Контроль за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Управління з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 9.12 | Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та вжиття заходів щодо їх усунення | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.13 | Організація роботи щодо впровадження та здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами) | Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток | | | |
| 10.1 | Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2022 рік | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|---|-------------------|
| 10.2 | Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами до ДПС | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.3 | Складання консолидованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання до ДПС | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.4 | Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2022 році | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.5 | Забезпечення наповнення АІС «Юридичні особи» та внесення даних щодо державного майна, яке підлягає включенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| 10.6 | Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| 10.7 | Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2022 рік | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| 10.8 | Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2022 рік | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| <p align="center">Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p> | | | |
| 11.1 | Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць | Управління інформаційних технологій | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|--|-------------------|
| 11.2 | Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем | Управління інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.3 | Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності | Управління інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.4 | Надання практичної допомоги платникам податків з питань рестрації програмних ресурторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких ресурторів під час здійснення господарської діяльності | Управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 11.5 | Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.6 | Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.7 | Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (КС) ГУ ДПС | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |

В. о. начальника Головного управління ДПС в Одеській області



Руслан ХВАН