

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Наказ Головного управління ДПС в Одеській області</p> <p>18.07.2022 № 220</p> <p>(у редакції наказу Головного управління ДПС в Одеській області від 20.04.2023 № 177)</p>
--	---------------------	--

Реєстрація розрахункових книжок

Із змінами, внесеними наказом Головного управління ДПС в Одеській області від 19.10.2023 № 632

<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта</p>	<p style="text-align: center;">Головне управління ДПС в Одеській області 65044, м. Одеса, вул. Семінарська, 5 тел. (048) 725-83-58, 707-28-07 E-mail: od.official@tax.gov.ua, сайт: www.od.tax.gov.ua</p>
---	--

<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p>м. Одеса вул. Ак. Глушка, 17/2 м. Одеса, пл. Б. Дерев'янка, 1 м. Одеса, вул. Південна, 1 м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 38а м. Ізмаїл, вул. Кишинівська, 3 м. Болград, Болгарських ополченців, 24 м. Кілія, вул. Кіченка, 54 м. Рені, вул. Дунайська, 88-А м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 3 м. Білгород-Дністровський, вул. С.Файнבלата, буд.18-А смт Овідіополь, вул.Т. Шевченка, 214 м. Подільськ, вул. Мельниченка,126 м. Ананьїв, вул. Виноградова Вані, 21 А м. Балта, вул. Любомирська, 195 м. Кодима, пл. Перемоги, 8 смт Окни, вул. Європейська, 7 смт Любашівка, вул. Зоряна, 11 смт Саврань, вул. Центральна, 41 м. Роздільна, вул. Європейська, 37 м. Біляївка, вул. Костіна, 3-А смт Велика Михайлівка, вул. Соборна, 34-В смт Захарівка, вул. Одеська, 59 смт Доброслав, пр-т Свободи, 7 м. Березівка, пл. Генерала Плієва, 21 смт Іванівка, вул. Центральна, 96 смт Миколаївка, вул. Карпішина, 55 смт Ширяєве, вул. Шклярука, 13 м. Южне, вул. Новобілярська, буд. 24/3 м. Арциз, вул. Інтернаціональна, 8 смт Сарата, вул. Захисників України, 23 смт Тарутине, вул. Шевченка Тараса, 2 м. Татарбунари, вул. Князева, 2</p>
---	---

<p>Режим роботи</p>	<p style="text-align: center;">Понеділок - п'ятниця - з 8 год. 30 хв. до 17 год. 00 хв., обідня перерва – з 12 год. 30 хв. до 13 год. 00 хв.</p>
---------------------	--

Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує:</p> <p>заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання;</p> <p>відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p> <p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).

послуги	<p>Документи подано не в повному обсязі. В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО). Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи. Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання. Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</p>
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>