

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України



Євген ОЛЕЙНИКОВ

« 30 » грудня 2021 року

План роботи Головного управління ДПС в Одеській області
на друге півріччя 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1 Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Організація роботи щодо виконання індикативних показників доходів та додаткових показників за основними напрямками роботи Головного управління ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.3	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.4	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування фізичних осіб	
1.5	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.6	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску. Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання індикативних показників доходів та інших завдань	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підаказними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних та фізичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного податку, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних та фізичних осіб)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами	Протягом півріччя
1.12	Організація та координація роботи щодо вжиття заходів, направлених на категорії громадян, які зобов'язані подати декларації про майновий стан та доходи (ймовірних декларантів) у розрізі критеріїв	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13	Вдосконалення роботи з питань стягнення податкового боргу, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави, з метою безумовного виконання індикативних показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету, зі стягнення податкового боргу шляхом продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, зі збору платежів до державного та місцевого бюджетів від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі, завдань щодо надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу (за винятком самостійно сплачених боржниками сум та сплати розстрочок/відстрочок)	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.14	<p>Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; з передачі на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, у запланованих наказами ДПС обсягах; надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу на рівні не менше 30 відс. від суми надходжень до зведеного бюджету за напрямом роботи з погашення податкового боргу протягом місяця; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; недопущення абсолютного приросту кількості боржників із сумою податкового боргу до 3060 грн та забезпечення їх абсолютного скорочення щомісяця у розмірі 10 відс. від кількості на початок місяця</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15	<p>Забезпечення вдосконалення ефективності використання інформаційних ресурсів ДПС з метою здійснення аналізу: інформації щодо причин утворення податкового боргу, а також зростання кількості боржників із сумою податкового боргу до 3060 грн, зокрема, у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС; динаміки та структури податкового боргу в розрізі податків і зборів, термінів виникнення, адміністративно-територіальних одиниць, видів економічної діяльності, органів управління тощо. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
1.16	<p>Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підкапизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів</p>		

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17	Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Формування пропозицій щодо включення до Плану-трафіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2022 рік	Управління податкового аудиту	Грудень
2.2	Супроводження та коригування Плану-трафіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб, юридичних осіб, управління податкового контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	
2.7	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Організація та забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, податкового блага, інвестиційних доходів тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Здійснення аналізу та систематизації даних, наведених у звітах про контрольовані операції, з метою визначення ризиків трансфертного ціноутворення	Управління податкового аудиту, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.14	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевітках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібно-торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.16	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з обігу пального, шляхом проведення камеральних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.17	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства щодо виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв тютюнових виробів та пального згідно Національного плану перевірок на 2021 рік	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.18	Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.19	Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, які регулюють відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртвмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.20	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіншовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.21	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи щодо отримання з ДП Поліграфічний комбінат «Україна» замовлених марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Реалізація марок акцизного податку виробникам/імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання – виробників підакцизних товарів шляхом аналізу звітності 1-РС, 2-РС, 3-РС та співставлення даних з інформалією за встановленою формою щодо обсягів переробки винограду, виробництва виноробної продукції, дотримання норм виходу суцла та виноматеріалів, з метою виявлення ризиків діяльності	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Видача довідок про внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів та ведення реєстру відомостей	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	Організація роботи щодо видачі, призупинення, поновлення та анулювання ліцензій та додатків до них суб'єктам господарювання на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, паливом, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та ліцензій на право зберігання пального. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та сплати за ліцензії на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.9	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підкацизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Координація роботи з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Державні податкові інспекції, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстру платників розрахункових операцій	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5	Здійснення контролю за повним відпрацюванням реєстру «не рознесені платежі» за поточний банківський день	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та проведення/участь, у межах компетенції, спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.2	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрямки та підсумки діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.4	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет та ЗМІ	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації та надання відповідей на них в межах компетенції	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пулс» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9	Надання якісних адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників у терміни згідно чинного законодавства	Державні податкові інспекції	Протягом півріччя

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.
Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.1.2	органами місцевого самоврядування з питань передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС;	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;	Управління координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	
6.1.4	<p>Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації в частині погодження довідки про коригування надходжень податку на прибуток підприємств приватного сектору економіки у зв'язку зі зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання;</p>	<p>Управління електронних сервісів, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	<p>Протягом півріччя</p>
6.1.5	<p>органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</p>			
7.1	<p>Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2022 рік та Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2022 року. Аналіз ефективності діяльності Головного управління ДПС в Одеській області на основі моніторингу результатів виконання планів та надання до ДПС звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2021 року</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>До 05.12.2021 Липень</p>
7.2	<p>Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та надання їх в установленому порядку на затвердження. Розробка організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису на 2022 рік та надання на затвердження до ДПС у встановленому порядку</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	<p>Протягом півріччя До 15.12.2021</p>
7.3	<p>Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Протягом півріччя</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, доручень керівництва, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6	Здійснення рестрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11	Забезпечення прийняття участі в діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання та інших, по суті порушених питань, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.14	Організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя

Розділ 8. Організація правової роботи

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.1	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС та представництво його інтересів у судах:		
8.1.1	забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.1.2	організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питань доцільності/недоцільності оскарження судових рішень;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.1.3	підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції підрозділу;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.1.4	моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.1.5	забезпечення підтримки системи АІС «Суди» в актуальному стані;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.1.6	сприяння своєчасному вжиттю заходів за актами реагування органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалями судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.1.7	узгаальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС	Юридичне управління, управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.1.8	здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій	Юридичне управління, управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.2	Перегляд рішень ГУ ДПС під час проведення процедури адміністративного оскарження:		
8.2.1	розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення ГУ ДПС;	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.2.2	аналіз результатів розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка оглядової	Управління супроводження	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2.3	інформації структурним підрозділам ГУ ДПС; вивчення причин надходження від платників податків обґрунтованих скарг з метою вжиття заходів для усунення виявлених порушень	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи конкурсної комісії ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя (у разі потреби)
9.3	Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2021 році, відповідно до ст. 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Прийняття участі у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки	структурні підрозділи управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9	Контроль за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та заходів щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11	Організація роботи щодо впровадження та здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

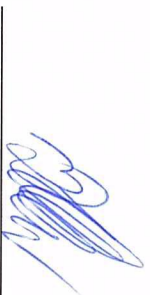
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1	Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2022 рік за бюджетними програмами до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2021 році	Управління інфраструктури та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6	Забезпечення наповнення АІС «Юридичні особи» та внесення даних щодо державного майна, яке підлягає включенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Бухгалтерського обліку Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.9	Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану закупівель ГУ ДПС на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Надання практичної допомоги платникам податків з питань реєстрації програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС в Одеській області



Юлія ШАДІВСЬКА