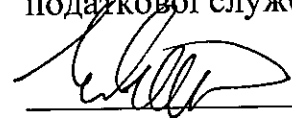


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 05 » березня 2021 року

**План роботи Головного управління ДПС в Одеській області  
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.2	Організація роботи щодо виконання індикативних показників доходів та додаткових показників за основними напрямками роботи Головного управління ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту</p>	
1.3	<p>Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року
1.4	<p>Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року
1.5	<p>Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	Протягом року
1.6	<p>Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску. Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання індикативних показників доходів та інших завдань</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту	
1.7	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.8	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.9	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.10	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних та фізичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного податку, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних та фізичних осіб)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.11	Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян за 2020 рік та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	за підакцизними товарами Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.05.2021
1.13	Вдосконалення роботи з питань стягнення податкового боргу, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави, з метою безумовного виконання індикативних показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету, зі стягнення податкового боргу шляхом продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, зі збору платежів до державного та місцевих бюджетів від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі, завдань щодо надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу (за винятком самостійно сплачених боржниками сум та сплати розстрочок/відстрочок)	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.14	Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; з передачі на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, у запланованих наказами ДПС обсягах; надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу на рівні не менше 30 відс. від суми надходжень до зведеного бюджету за напрямом роботи з погашення податкового боргу протягом місяця; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; скорочення загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис. гривень	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.15	Забезпечення вдосконалення ефективності використання інформаційних ресурсів ДПС з	Управління по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>метою здійснення аналізу: інформації щодо причин утворення податкового боргу, а також зростання загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис. грн, зокрема, у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС; динаміки та структури податкового боргу в розрізі податків і зборів, термінів виникнення, адміністративно-територіальних одиниць, видів економічної діяльності, органів управління тощо.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	податковим боргом	
1.16	Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.17	Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2022 рік	Управління податкового аудиту	Грудень
2.2	Супроводження та коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5	Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	
2.6	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8	Організація та забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, додаткового блага, інвестиційних доходів тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.12	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.13	Здійснення аналізу та систематизації даних, наведених у звітах про контрольовані операції, з метою визначення ризиків трансфертного ціноутворення	Управління податкового аудиту, управління з питань виявлення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		опрацювання податкових ризиків	
2.14	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібної торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.16	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з обігу пального, шляхом проведення камеральних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.17	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства щодо виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв тютюнових виробів та пального згідно Національного плану перевірок на 2021 рік	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.18	Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.19	Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, які регулюють відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.20	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіньовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.21	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		ШЛЯХОМ	
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Організація роботи щодо отримання з ДП Поліграфічний комбінат «Україна» замовлених марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Реалізація марок акцизного податку виробникам/імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання – виробників підакцизних товарів шляхом аналізу звітності 1-РС, 2-РС, 3-РС та співставлення даних з інформацією за встановленою формою щодо обсягів переробки винограду, виробництва виноробної продукції, дотримання норм виходу суслу та виноматеріалів, з метою виявлення ризиків діяльності	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілочні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Видача довідок про внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів та ведення реєстру відомостей	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Організація роботи щодо видачі, призупинення, поновлення та анулювання ліцензій та додатків до них суб'єктам господарювання на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та ліцензій на право зберігання пального. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та сплати за ліцензії на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.9	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних	Управління контролю за	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	підакцизними товарами	
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Координація роботи з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Цentraх обслуговування платників	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Державні податкові інспекції, управління електронних сервісів	Протягом року
4.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління електронних сервісів	Щомісяця
4.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій	Управління електронних сервісів	Щомісяця
4.5	Здійснення контролю за повним відпрацюванням реєстру «не рознесені платежі» за поточний банківський день	Управління електронних сервісів	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Організація та проведення/участь, у межах компетенції, спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.2	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.3	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.4	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.5	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет та ЗМІ	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.6	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації та надання відповідей на них в межах компетенції	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.9	Надання якісних адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників у терміни згідно чинного законодавства	Державні податкові інспекції	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.1.2	органами місцевого самоврядування з питань передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС;	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Січень, Лютий, Березень
6.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.1.4	Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації в частині погодження довідки про коригування надходжень податку на прибуток підприємств приватного сектору економіки у зв'язку зі зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання;	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.5	органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на друге півріччя 2021 року, Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2022 рік та Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2022 року. Аналіз ефективності діяльності Головного управління ДПС в Одеській області на основі моніторингу результатів виконання планів та надання до ДПС звітів про виконання Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на друге півріччя 2020 року, на 2020 рік та на перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління	Січень, Червень, Липень, Грудень
7.2	Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та надання їх в установленому порядку на затвердження. Розробка організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису на 2022 рік та надання на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.3	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, доручень керівництва, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.6	Здійснення реєстрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію,	Організаційно-розпорядче	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	які надходять до ГУ ДПС	управління	
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.11	Забезпечення прийняття участі в діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання та інших, по суті порушених питань, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.14	Організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС та представництво його інтересів у судах:		
8.1.1	забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.1.2	організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питання доцільності/недоцільності оскарження судових рішень;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.1.3	підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції підрозділу;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.1.4	моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-	Управління супроводження	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	аналітичних матеріалів;	судових справ, юридичне управління	
8.1.5	забезпечення підтримки системи АІС «Суди» в актуальному стані;	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.1.6	сприяння своєчасному вжиттю заходів за актами реагування органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.1.7	узагальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС	Юридичне управління	Протягом року
8.1.8	здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій	Юридичне управління	Протягом року
8.2	Перегляд рішень ГУ ДПС під час проведення процедури адміністративного оскарження:		
8.2.1	розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення ГУ ДПС;	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2.2	аналіз результатів розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка оглядової інформації структурним підрозділам ГУ ДПС;	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2.3	вивчення причин надходження від платників податків обґрунтованих скарг з метою вжиття заходів для усунення виявлених порушень	Управління супроводження судових справ	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14.10.2014 № 1700- VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи конкурсної комісії ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року (у разі потреби)
9.3	Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700- VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.5	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.7	Прийняття участі у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Контроль за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та заходів щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС в Одеській області, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Січень, Лютий, Березень
10.2	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2022 рік за бюджетними програмами до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2021 році	Управління інфраструктури та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		бухгалтерського обліку	
10.6	Забезпечення наповнення АІС «Юридичні особи» та внесення даних щодо державного майна, яке підлягає включенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Лютий, Березень
10.8	Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Січень, Лютий, Березень
10.9	Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4	Надання практичної допомоги платникам податків з питань реєстрації програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління ДПС в Одеській області



Юлія ШАДЕВСЬКА