

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 17 » \_\_\_\_\_ 20 20 року

**План роботи Головного управління ДПС в Одеській області  
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів.	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.2	Організація роботи щодо виконання індикативних показників доходів та додаткових показників за основними напрямками роботи ГУ ДПС до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підприємствами та управлінням по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.4	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.5	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.6	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску. Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання індикативних показників доходів та інших завдань	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підказаними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (даді – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів до бюджету (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних осіб)	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11	Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, адміністрування єдиного внеску, визначення та залучення додаткових резервів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12	Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.13	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14	Вдосконалення роботи з питань стягнення податкового боргу, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави, з метою безумовного виконання індикативних показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету, зі стягнення податкового боргу шляхом продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, зі збору платежів до державного та місцевих бюджетів від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною промудою в порядку спадкування чи дарування, безхазайного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі, завдань щодо надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу (за винятком самостійно сплачених боржниками сум та сплати розстрочок/відстрочок)	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.15	Організація роботи щодо: вдирпацтовання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; з передачі на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, у запланованих наказами ДПС обсягах; находження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу на рівні не менше 30 відс від суми надходжень до зведеного бюджету за напрямом роботи з	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	погашення податкового боргу протягом місяця; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; скорочення загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис гривень		
1.16	Забезпечення високоякісного ефективного використання інформаційних ресурсів ДПС з метою здійснення аналізу: інформації щодо причин утворення податкового боргу, а також зростання загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис грн., зокрема, у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС; динаміки та структури податкового боргу в розрізі податків і зборів, термінів виникнення, адміністративно-територіальних одиниць, видів економічної діяльності, органів управління тощо. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17	Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підкацизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
1.18	Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підкацизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
	<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>		
2.1	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.4	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.5	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (наймними особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, податкового блага, інвестиційних доходів тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (наймними особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Здійснення аналізу та систематизації даних, наведених у звітах про контрольовані операції, з метою визначення ризиків трансфертного ціноутворення	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевіряках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібно-торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за підкпізнимими товарами	Протягом півріччя
2.14	Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підкпізних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за підкпізнимими товарами	Протягом півріччя
2.15	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіншовим процесам в	Управління боротьби з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом вилучення, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	вдмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	півріччя
2.16	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з вдмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

**Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального**

3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Здійснення чергування представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств-виробників лікєро-горілчаної продукції та податкових постах суб'єктів господарювання, де використовується спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та ліцензій на право зберігання пального. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право роздрібно торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та сплати за ліцензії на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації		
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Координація роботи з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління електронних сервісів	Щомісячно
4.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій	Управління електронних сервісів	Щомісячно
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Організація та проведення/участь у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.2	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.3	Формування Громадської ради при ГУ ДПС та налагодження взаємодії з нею	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.4	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет та ЗМІ	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		Протягом півріччя
6.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.1.2	органами місцевого самоврядування з питань: передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС, залучення субвенцій для матеріально-технічного та протипожежного забезпечення;	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.1.4	Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації в частині погодження довідки про коригування надходжень податку на прибуток підприємств приватного сектору економіки у зв'язку зі зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.1.5	органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2021 рік та Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2021 року. Аналіз ефективності діяльності Головного управління ДПС в Одеській області на основі моніторингу результатів виконання планів та надання до ДПС звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2020 року	Організаційно-розпорядче управління	Липень, Грудень



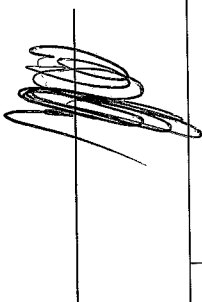
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2	Організація та контроль за виконанням заходів щодо ліквідації управління, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.3	Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та надання їх в установленому порядку на затвердження. Розробка організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису на 2021 рік та надання на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.4	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результативними складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, доручень керівництва, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Здійснення реєстрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісячно
7.9	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Організація та проведення засідань комісії по вирішенню питань доцільності/недоцільності оскарження судових рішень	Управління правової роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3	Розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4	Аналіз результатів розгляду скарг (заяв) платників податків	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5	Забезпечення підтримки системи АІС «Судли» в актуальному стані	Управління правової роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи конкурентної комісії ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя (у разі потреби)
9.3	Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.5	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог законодавства антикорупційної спрямованості у сфері оподаткування, в тому числі з метою підвищення рівня знань, своїх повноважень та правових наслідків зловживання ними	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	Прийняття участі у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та заходів щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Здійснення видатків ГУ ДПС відповідно до затвердженого кошторису витрат на поточний рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Щоквартально
10.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2020 році	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2020 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних ресураторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких ресураторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС в Одеській області



Юлія ШАДІВСЬКА