

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

« 28 » _____ 2020 року

**План роботи Головного управління ДПС в Одеській області
на 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та введення до структурних підрозділів, у тому числі до управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів за платежами до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.2	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Ресестру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.4	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.5	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі джерел доходів, управління (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС. Аналіз ефективності та координація роботи структурних підрозділів, у тому числі управління (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання індикативних показників доходів та інших завдань	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням операцій з товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.6	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, слати податку на прибуток підприємств частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (дати – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.7	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для	Управління податків і	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.8	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.9	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів до бюджету (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних осіб)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.10	Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, адміністрування єдиного внеску, визначення та залучення додаткових резервів	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.11	Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.12	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	До 01.04.2020
1.13	Вдосконалення роботи з питань стягнення податкового боргу, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що	Управління по роботі з податковим боргом,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>переходить у власність держави, з метою безумовного виконання індикативних показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету, зі стипення податкового боргу шляхом продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, зі збору платежів до державного та місцевих бюджетів від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі, завдань щодо надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу (за винятком самостійно сплачених боржниками сум та сплати розстрочок/відстрочок)</p>	<p>управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	
1.14	<p>Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стипення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; з передачі на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, у запланованих наказами ДПС обсягах; надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу на рівні не менше 30 відс від суми надходжень до зведеного бюджету за напрямом роботи з погашення податкового боргу протягом місяця; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; скорочення загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис гривень</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом року
1.15	<p>Забезпечення вдосконалення ефективності використання інформаційних ресурсів ДПС з метою здійснення аналізу: інформації щодо причин утворення податкового боргу, а також зростання загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис грн, зокрема, у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС;</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	динаміки та структури податкового боргу в розрізі податків і зборів, термінів виникнення, адміністративно-територіальних одиниць, видів економічної діяльності, органів управління тощо. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями		
1.16	Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коптів до бюджетів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.17	Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
<p>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, здійснення контролю за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>			
2.1	Формування пропозицій щодо включення до Плану-трафіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2021 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.2	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
2.3	Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Протягом року
2.4	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Протягом року
2.5	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Протягом року
2.6	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Протягом року
2.7	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, податкового блага, інвестиційних доходів тощо	Протягом року
2.8	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платіжками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Протягом року
2.9	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Протягом року
2.10	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Протягом року
2.11	Здійснення аналізу та систематизації даних, наведених у звітах про контрольовані операції, з метою визначення ризиків трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.12	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібної торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
2.14	Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з піддакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
2.15	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіншовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без слати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
3.2	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою	підакцизних товарів	
3.3	Здійснення чергування представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств-виробників лікєро-горілчаної продукції та податкових постах суб'єктів господарювання, де використовується спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та ліцензій на право зберігання пального. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та сплати за ліцензії на право зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Координація роботи структурних підрозділів, у тому числі управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС, з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно

Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

5.1	Організація та проведення/участь у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.2	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.3	Формування Громадської ради при ГУ ДПС та налагодження взаємодії з нею	Відділ комунікацій	Протягом року
5.4	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.5	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет та ЗМІ	Відділ комунікацій	Протягом року
5.6	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пулсь»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 6. Забезпечення взаємоз'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1	Забезпечення взаємодії з:		
-----	---------------------------	--	--

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.1.2	органами місцевого самоврядування з питань: передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС, залучення субвенцій для матеріально-технічного та протипожежного забезпечення;	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
6.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевого бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.1.4	Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації в частині погашення боргів про коригування надходжень податку на прибуток підприємств приватного сектору економіки у зв'язку зі зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання;	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.1.5	органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевого бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на друге півріччя 2020 року, Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2021 рік та Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2021 року. Аналіз ефективності діяльності Головного управління ДПС в Одеській області на основі моніторингу результатів виконання планів, звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на друге півріччя 2019 року та звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС в Одеській області на перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	До 05.06.2020 До 05.12.2020
7.2	Розробка організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису на 2021 рік та надання на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського	До 15.12.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, доручень керівництва, протоколівних доручень наданих на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.6	Здійснення реєстрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом року
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавчої дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.8	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.9	Здійснення перевірок з окремих питань за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.10	Забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених аудитами та перевірками	Управління забезпечення роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питання доцільності/недоцільності оскарження судових рішень	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.4	Аналіз результатів розгляду скарг (заяв) платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5	Забезпечення підтримки системи АІС «Судли» в актуальному стані	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Організація роботи конкурсною комісією ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року (у разі потреби)
9.4	Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відриву від роботи	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Забезпечення контролю за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	До 01.04.2020
9.6	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог законодавства антикорупційної спрямованості у сфері оподаткування, в тому числі з метою підвищення рівня знань, своїх повноважень та правових наслідків зловживання ними	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9	Прийняття участі у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.10	Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та заходів щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС в Одеській області, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Перший квартал
10.2	Здійснення видатків ГУ ДПС відповідно до затвердженого кошторису витрат на поточний рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Щоквартально
10.4	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2020 році	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.5	Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2021 рік за бюджетними програмами до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Четвертий квартал
10.6	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.7	Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2021 рік	Управління матеріально-	Друге півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8	Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2020 рік	технічного забезпечення Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління ДПС в Одеській області

Володимир АСТРЕЙКО

