**Опис вакансії, яка потребує заповнення**

**в Головному управлінні ДПС в Одеській області**

**у період дії воєнного стану**

(адреса робочого місця: м. Одеса, вул. Семінарська, 5)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Назва та категорія посади** | Головний державний інспектор відділу погашення боргу з фізичних осіб та заборгованості з ЄСВ управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС в Одеській області, категорія «В» |
| **Посадові обов’язки** | 1. Підготовка за дорученням керівництва Головного управління ДПС в Одеської області та керівництва управління по роботі з податковим боргом аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції
2. Проведення комплексу робіт з виконання встановлених завдань із стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску; організація роботи підрозділів по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом з питань погашення податкового боргу фізичних осіб та заборгованості з єдиного внеску
3. Використання та аналіз інформаційно-аналітичних баз ДПС та надання пропозицій щодо вдосконалення інформаційного та програмного забезпечення у частині погашення податкового боргу з фізичних осіб, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску платників єдиного внеску
4. Взаємодія з органами Державної виконавчої служби з питань погашення податкового боргу фізичних осіб та заборгованості з єдиного внеску
5. Взаємодія з підрозділом адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС в Одеській області з питань погашення податкового боргу з фізичних осіб та заборгованості з єдиного внеску
6. Загальне діловодство: ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них. Формування документів у справи, складання актів приймання-передачі справ
7. Виконання інших функцій, передбачених положенням про відділ погашення боргу з фізичних осіб та заборгованості з ЄСВ управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС в Одеській області

  |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 8200,00 грн.; Надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, надбавка за інтенсивність праці, премії (у разі встановлення). |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | На період дії воєнного стану, встановленого Указом Президента «Про введення воєнного стану в Україні». Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, які необхідно надати на розгляд для зайняття вакантної посади в період дії воєнного стану та строк їх подання** | Особа, яка претендує на зайняття вакантної посади подає на розгляд до Головного управління ДПС в Одеській області на електронну адресу DPS\_Odessa\_rezyme@ukr.net резюме (форма для заповнення додається).Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 31 липня 2024р. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань розгляду резюме** | Кучер Юлія Володимирівнател. (048) 707-28-74DPS\_Odessa\_rezyme@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **Освіта** | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (за фахом бажано економічного, юридичного або технічного спрямування) |
| **Досвід роботи** | Не потребує |
| **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Якісне виконання поставлених завдань** | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
* комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;

- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| **Командна робота та взаємодія** | * орієнтація на командний результат;
* готовність працювати в команді;

- відкритість в обміні інформацією  |
| **Ведення діалогу** | * спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси та потреби;
* здатність брати відповідальність за керуванням процесом діалогу;

- орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення  |
| **Робота з великими масивами інформації** | * вміння систематизувати великий масив інформації;
* здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки;

- здатність встановлювати логічні взаємозв’язки |
| **Цифрова грамотність** | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;
* вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;
* здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
* здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;
* вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);
* здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
 |
|  **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Знання законодавства** | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»;Податкового кодексу України;Закону України «Про заставу»;Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування»;Закону України «Про виконавче провадження»;постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1244 «Деякі питання реалізації статті 95 Податкового кодексу України»;Закону України «Про платіжні послуги»;Порядку застосування податкової застави податковими органами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 16.06.2017 № 586;Порядку направлення контролюючими органами податкових вимог платникам податків, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.06.2017 № 610;Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20.04.2015 № 449 |
| Знання системи запобігання корупції  | Відповідальність за вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушеньЗаходи фінансового контролю (Роз’яснення НАЗК від 03.02.21 №1) |