

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління ДПС в Одеській області 11.05.2021 № 377
--	---------------------	--

Видача ліцензії на право зберігання пального

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта	Головне управління ДПС в Одеській області 65044, м. Одеса, вул. Семінарська, 5 тел. (0482) 300-201, E-mail: od.official@tax.gov.ua , сайт: www.od.tax.gov.ua
---	--

Місця прийому суб'єктів звернень	<p style="text-align: center;"><i>Головне управління ДПС в Одеській області</i> м. Одеса, Старобазарний сквер, 3 <i>Державні податкові інспекції</i> <i>Головного управління ДПС в Одеській області</i></p> <p>м.Одеса вул. Ак.Глушка, 17/2 м.Одеса, вул. Стовпова, 17 м.Одеса, вул. Південна, 1 м.Одеса, вул. Ак. Заболотного, 38а м.Ізмаїл, вул.Кишинівська, 3 м.Болград, Болгарських ополченців, 24 м.Кілія, вул.Кіченка, 54 м.Рені, вул.Дунайська, 88-А м.Чорноморськ, вул.Шевченка, 3 м.Білгород-Дністровський, вул.Московська, 18А смт. Овідіополь, вул.Т.Шевченка, 214 м.Подільськ, вул.Мельніченка,126 м.Ананьїв, вул.Виноградова, 21 м.Балта, вул. Любомирська, 195 м.Кодима, пл. Перемоги, 8 смт. Окни вул. Європейська, 7 смт. Любашівка, вул.Зоряна, 11 смт. Саврань, вул. Центральна, 41 м.Роздільна, вул.Європейська, 37 м.Біляївка. вул.Костіна, 3-А смт. Велика Михайлівка, вул.Соборна, 34-В смт. Захарівка, вул. Першого Травня, 37 смт. Доброслав, пр-т 40-річчя Визволення, 7 м. Березівка, пл.Генерала Плієва, 21 смт. Іванівка, вул. Центральна, 96 смт Миколаївка, вул. Карпішина, 55 смт Ширяєве, вул. Шклярука, 13 м.Южне, вул. Новобілярська, буд. 24/3 м.Арциз, вул. Інтернаціональна, 8 смт. Сарата, вул.Чкалова, 23 смт. Тарутине, вул.Шевченка, 2 смт. Татарбунари, вул. Князева, 2</p>
----------------------------------	---

Режим роботи	Понеділок - четвер - з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., п'ятниця - з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв., обідня перерва – з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хвилин
--------------	--

Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (у тому числі іноземного суб'єкта господарювання, який діє через своє зареєстроване постійне
---	--

	представництво) щодо видачі ліцензії на право зберігання пального на кожне місце (територію), на якому розташовані споруди та/або обладнання, та/або ємності, що використовуються для зберігання пального на праві власності або користування (далі – місце зберігання пального)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (довільної форми).</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення річної плати за ліцензію (копія платіжного доручення з відміткою банку про сплату, інший документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати за ліцензію у будь-якій формі).</p> <p>3. Завірені заявником копії документів, що підтверджують право власності або право користування земельною ділянкою, або інше передбачене законодавством право землекористування на земельну ділянку, на якій розташований об'єкт зберігання пального, чинні на дату подання заяви та/або на дату введення такого об'єкта в експлуатацію, будь-якого цільового призначення;</p> <p>4. Завірена заявником копія акта вводу в експлуатацію об'єкта або акта готовності об'єкта до експлуатації, або сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, або завірені заявником копії інших документів, що підтверджують прийняття об'єктів в експлуатацію відповідно до законодавства, щодо всіх об'єктів у місці зберігання пального, необхідних для зберігання пального;</p> <p>5. Завірена заявником копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.</p> <p>У заяві зазначається вид господарської діяльності, на провадження якого суб'єкт господарювання (у тому числі іноземний суб'єкт господарювання, який діє через своє зареєстроване постійне представництво) має намір одержати ліцензію.</p> <p>Суб'єкти господарювання, що здійснюють зберігання пального, яке не реалізовується іншим особам і використовується виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки, у заяві зазначають про використання пального для потреб власного споживання чи переробки, загальну місткість резервуарів та ємностей, що використовуються для зберігання пального, та їх фактичне місцезнаходження.</p> <p>У разі якщо зазначені документи видані (оформлені) іншій особі, ніж заявник, такий заявник додатково подає документи, що підтверджують його право на використання відповідного об'єкта</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем розташування місць зберігання пального в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>поштою (рекомендованим листом);</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua (розділ "Листування з ДПС").</p> <p>Копії документів, зазначених у пунктах 3 – 5 переліку документів, не подаються у разі їх наявності у відкритих державних реєстрах, якщо реквізити таких документів та назви відповідних реєстрів зазначено в заяві на видачу ліцензії на право зберігання пального.</p> <p>Суб'єкти господарювання, що здійснюють зберігання пального, яке не реалізовується іншим особам і використовується виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки, копії документів, зазначених у пунктах 3 – 5 переліку документів, не подають.</p> <p>Тимчасово, до 1 січня 2022 року, суб'єкти господарювання (у тому числі іноземні суб'єкти господарювання, які діють через свої зареєстровані постійні представництва) можуть отримувати ліцензію на право зберігання пального на відповідне місце здійснення такої діяльності без подання акта</p>

	вводу в експлуатацію об'єкта або акта готовності об'єкта до експлуатації, або сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, або інших документів, що підтверджують прийняття об'єктів в експлуатацію відповідно до законодавства, щодо об'єктів, необхідних для здійснення відповідної діяльності, за умови подання копій документів, що підтверджують право власності на такі об'єкти нерухомого майна, виданих у встановленому законодавством порядку до 1 січня 2014 року
Платність надання адміністративної послуги	Платно
Розмір та порядок внесення плати	Річна плата за ліцензію на право зберігання пального становить 780 гривень. Плата за ліцензії справляється щорічно і зараховується до місцевого бюджету за місцем здійснення діяльності. Інформацію про розрахункові рахунки для внесення плати (код бюджетної класифікації 22013400) розміщено: у місцях прийому суб'єктів звернень контролюючими органами; на вебпорталі ДПС у розділі "Бюджетні рахунки"
Строк надання адміністративної послуги	20 календарних днів*
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, необхідних для отримання ліцензії
Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право зберігання пального
Способи отримання результату	Видається заявнику або уповноваженому представнику заявника (керівнику чи іншій особі за довіреністю) при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, в місці прийому суб'єктів звернень, зазначеному в заяві. Якщо в заяві не зазначено бажане місце отримання ліцензії, – видається в місці прийому суб'єктів звернень, у якому подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-ВР "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального" (ст.ст. 15 та 18). Бюджетний кодекс України (ст.ст. 64 та 66). Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")

* Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.