

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного
управління ДПС в
Одеській області

11.05.2021 № 377

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС в Одеській області: 65044, м. Одеса, вул. Семінарська, 5 тел. (0482) 300-201, E-mail: od.official@tax.gov.ua , сайт: www.od.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м.Одеса вул. Ак.Глушка, 17/2 м.Одеса, вул. Стовпова, 17 м.Одеса, вул. Південна, 1 м.Одеса, вул. Ак. Заболотного, 38а м.Ізмаїл, вул.Кишинівська, 3 м.Болград, Болгарських ополченців, 24 м.Кілія, вул.Кіченка, 54 м.Рені, вул.Дунайська, 88-А м.Чорноморськ, вул.Шевченка, 3 м.Білгород-Дністровський, вул.Московська, 18А смт. Овідіополь, вул.Т.Шевченка, 214 м.Подільськ, вул.Мельніченка,126 м.Ананьїв, вул.Виноградова, 21 м.Балта, вул. Любомирська, 195 м.Кодима, пл. Перемоги, 8 смт. Окни вул. Європейська, 7 смт. Любашівка, вул.Зоряна, 11 смт. Саврань, вул. Центральна, 41 м.Роздільна, вул.Європейська, 37 м.Біляївка. вул.Костіна, 3-А смт. Велика Михайлівка, вул.Соборна, 34-В смт. Захарівка, вул. Першого Травня, 37 смт. Доброслав, пр-т 40-річчя Визволення, 7 м. Березівка, пл.Генерала Плієва, 21 смт. Іванівка, вул. Центральна, 96 смт Миколаївка, вул. Карпішина, 55 смт Ширяєве, вул. Шклярука, 13 м.Южне, вул. Новобілярська, буд. 24/3 м.Арциз, вул. Інтернаціональна, 8 смт. Сарата, вул.Чкалова, 23 смт. Тарутине, вул.Шевченка, 2 смт. Татарбунари, вул. Князева, 2</p>
Режим роботи	Понеділок - четвер - з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., п'ятниця - з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв., обідня перерва – з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хвилин
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява. 2. Розрахункова книжка.

адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua (розділ "Листування з ДПС")</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів*.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні*</p>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>

	Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")

* Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.